

	Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби		
Правила приема в резидентуру 2025	Положение о резидентуре	Страница 1 из 7	

Утверждено
 Советом директоров
 НАО «Казахский национальный
 Университет имени аль-Фараби»
 (заочное решение № 2 от
 «27» _июня 2025 года)



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В РЕЗИДЕНТУРЕ КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

	Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби		
	Правила приема в резидентуру 2025	Положение о резидентуре	Страница 2 из 7

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»**

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2025 г.	2028 г.
Название документа:	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В РЕЗИДЕНТУРЕ КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ		
Утверждён:	Советом директоров НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» №___ от « » 2025 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Директор Департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
Согласовано:	И.о.начальника отдела правовой работы	Сатаев Д.К.	
Согласовано:	Декан факультета медицины и здравоохранения	Калмаханов С.Б.	
Разработано:	Заведующий кафедрой Общей врачебной практики	Курманова Г.М.	

Алматы, 2025





Оглавление

Общие положения	3
Порядок приема и требования к поступающим в резидентуру	3
Порядок и форма проведения вступительных экзаменов	5
Зачисление в резидентуру	6
Заключительные положения	6

У.Р.



1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила по приему в резидентуру Казахский национальный университет им аль-Фараби (далее — Правила) разработаны в соответствии с Правилами приема на обучение медицинских кадров в резидентуре (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № КР ДСМ-270/2020 в редакции от 15.03.2023 № 38) и определяют порядок приема в резидентуру, отбора претендентов и зачисления в резидентуру Казахского национального университета (далее — КазНУ).
- 1.2 Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета, а также оплаты за счет собственных средств обучающегося и иных источников
- 1.3 Гражданам Республики Казахстан предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые.
- 1.4 Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под №17650).
- 1.5 Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.
- 1.6 **GPA (средний балл) за предыдущий уровень обучения не учитывается** ни при приеме документов, ни при зачислении, поскольку в разных образовательных учреждениях могут существовать различные уровни требований и критериев оценивания.
- 1.7 Прием граждан в резидентуру КазНУ осуществляется на конкурсной основе по результатам **вступительных экзаменов**.
- 1.8 Количество лиц, планируемых для приема на очередной академический период на программы резидентуры КазНУ в разрезе специальностей, утверждается протокольным решением органа управления КазНУ с учетом наличия необходимого кадрового потенциала, материально-технической базы, количества и профилей пациентов КазНУ для достижения целей и задач программ резидентуры.
- 1.9 Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного центральным уполномоченным органом в области медицинского образования, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.
- 1.10 Прием заявлений и вступительные экзамены, поступающих в резидентуру КазНУ, проводятся по срокам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 1.11 Заявление принимаются **по одной образовательной программе резидентуры**. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю специальности согласно программе вступительных экзаменов.

2. Порядок приема и требования к поступающим в резидентуру

- 2.1. Приемная комиссия проводит прием и проверку документов поступающих в резидентуру для участия во вступительном экзамене **с 3 по 25 июля календарного года**.
- 2.2. Приемная комиссия осуществляет:



- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ (специальности) резидентуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) Проверку документов, поступающих в резидентуру;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по специальностям.
- 2.3. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нотифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правила признания документов о высшем и послевузовском образовании (приказ МНОВО РК от 12 июня 2023 года № 268).
- 2.4. Лица, поступающие в резидентуру КазНУ, подают следующие документы:
 - заявление на имя руководителя КазНУ или лица уполномоченного им;
 - документ о высшем образовании (при подаче документов в приемную комиссию), копию (при подаче через информационную систему) с присвоением квалификации «врач». Лица, получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации "врач". При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации "врач" сдается в приемную комиссию;
 - копия свидетельства об окончании интернатуры;
 - сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);
 - документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов;
 - личный листок по учету кадров;
 - копию трудовой книжки (для трудоустроенных лиц);
 - копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии);
 - медицинскую справку 075/у в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса о здоровье народа и системе здравоохранения;
 - шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
 - рекомендательное письмо с последнего места работы/учебы от главного врача, руководителя организации/ заведующего кафедрой, декана (при наличии);
 - список научно-исследовательских работ (при наличии)
- 2.5. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4, приемная комиссия не принимает документы от поступающих. При подаче документов в приемную комиссию вместе с копиями документов, указанных в пункте 2.4, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего после проведения сверки, оригиналы документов возвращаются. Поступающий, подавший документы через информационную систему перед изданием приказа на зачисление сдает оригиналы документа о высшем образовании в приемную комиссию.
- 2.6. Все документы подшиваются в скоросшиватель, листы нумеруются и вносятся в опись документов. Титульный лист должен содержать:
 - Ф.И.О. претендента (полностью); специальность;
 - домашний адрес, код города, телефон, мобильный телефон, электронный адрес; год поступления.
- 2.7. При приеме документов в резидентуру проводится проверка приложения документа об образовании поступающего на наличие пререквизитов, необходимых для освоения соответствующей программы резидентуры.
- 2.8. При отсутствии необходимых пререквизитов поступающему разрешается освоить их на



платной основе.

- 2.9. Перечень пререквизитов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы резидентур, определяется КазНУ самостоятельно (пререквизиты определяются экзаменационной комиссией по профилю специальности и указываются в протоколе вступительного экзамена).
- 2.10. Обучение по профилирующим дисциплинам в резидентуре начинается после полного освоения претендентом пререквизитов.
- 2.11. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам резидентуры Университета на платной основе осуществляется по результатам вступительных экзаменов.
- 2.12. Прием граждан с особыми образовательными потребностями осуществляется на общих основаниях, если состояние здоровья кандидата не препятствует выполнению профессиональных обязанностей после предоставления необходимых условий.
- 2.13. Вопрос о профессиональной пригодности кандидата на резидентуру в случае особых образовательных потребностей должен решаться медицинской комиссией, которая оценивает физическое состояние кандидата и его способность выполнять необходимые профессиональные задачи

3. Порядок и форма проведения вступительных экзаменов

- 3.1. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.
- 3.2. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы КазНУ самостоятельно согласно программе вступительных экзаменов.
- 3.3. Программа вступительных экзаменов разрабатывается координатором образовательной программы по соответствующей специальности и утверждается на Академическом комитете по качеству преподавания и обучения факультета медицины и здравоохранения.
- 3.4. Пересмотр программы вступительных экзаменов осуществляется не реже одного раза в 3 года. Все изменения рассматриваются на Академическом комитете по качеству преподавания и обучения факультета медицины и здравоохранения и утверждаются соответствующими регламентами.
- 3.5. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру КазНУ создаются экзаменационные комиссии по профилю специальности резидентуры (распоряжением декана факультета медицины и здравоохранения). Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.
- 3.6. В состав экзаменационной комиссии входят – преподаватели, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, а также практические врачи со стажем работы не менее 5 лет с уровнем 7.3 и выше из числа сотрудников клинических баз университета.
- 3.7. Вступительные экзамены проводятся в 2 этапа: тестирование и собеседование по специальности по темам, освоенным в интернатуре, которые имеют значение для выбранной специальности резидентуры, в формате решения ситуационных задач, где экзаменуемый должен продемонстрировать навыки клинического мышления и обосновывать свое мнение.
- 3.8. По результатам вступительных экзаменов составляется протокол приемной комиссии.
- 3.9. Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.
- 3.10. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру КазНУ создается апелляционная комиссия.
- 3.11. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.
- 3.12. Заявление на апелляцию от лица, поступающего в резидентуру, подается на имя



председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в резидентуру до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

- 3.13. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.
- 3.14. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.
- 3.15. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4. Зачисление в резидентуру

- 4.1. Зачисление в резидентуру осуществляется на основе протокола приемной комиссии и утверждается приказом руководителя КазНУ или уполномоченным им лицом
- 4.2. Зачисление в резидентуру производится приказом председателя правления-ректора или лицом, исполняющим его обязанности до 28 августа календарного года.
- 4.3. В резидентуру КазНУ принимаются лица, набравшие наивысший балл вступительного экзамена, но не менее 75 баллов по 100—балльной шкале оценок согласно приложению к настоящим Правилам.
- 4.4. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в резидентуру получают лица, имеющие врачебный стаж. Также учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:
- 1) научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
 - 2) свидетельства об участии в научных проектах;
 - 3) сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
 - 4) грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.
- 4.5. КазНУ представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру.
- 4.6. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в сроки согласно действующему законодательству Республики Казахстан в КазНУ

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их Советом директоров КазНУ
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены решением Совета директоров КазНУ.
- 5.3. Все вопросы, неурегулированные в настоящих Правилах, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами КазНУ.